

ПРИКАЗ

№01/12-01
от 01.12.2022 г.

О создании специализированного структурного подразделения «Учебный центр»

В связи с необходимостью организации учебного процесса и обособления данной деятельности от основной деятельности Учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать с 01 декабря 2022 года в Негосударственном частном образовательно-спортивном учреждении «Стрелковый клуб «Объект» (далее – Учреждение) специализированное структурное подразделение «Учебный центр».

2. Определить полное наименование структурного подразделения – Учебный центр Негосударственного частного образовательно-спортивного учреждения «Стрелковый клуб «Объект».

3. Созданное структурное подразделение не является юридическим лицом, филиалом, представительством, не имеет самостоятельного баланса, не имеет расчетного и иных счетов в банке.

4. Утвердить Положение о специализированном структурном подразделении «Учебный центр НЧОСУ «СКО».

5. В своей работе созданное специализированное структурное подразделение руководствуется Уставом Учреждения, настоящим приказом, положением о специализированном структурном подразделении и указаниями Директора Учреждения.

6. Для руководства структурным подразделением назначить должность «Руководитель учебного центра». В случае вакантной позиции на данной должности, функции руководителя учебного центра исполняет Директор Учреждения.


7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
НЧОСУ «СКО»



А.В. Николаев

УТВЕРЖДАЮ
Директор НЧОСУ «СКО»


_____ А.В. Николаев
(Приказ № 01/12-01 от 01.12.2022г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

О специализированном структурно подразделении
«Учебный центр» Негосударственного частного образовательно-спортивного
учреждения «Стрелковый клуб «Объект»

г. Дзержинский Московской области
2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральным законом от 13.12.1996г. № 150-ФЗ «Об оружии», уставом Негосударственного частного образовательного-спортивного учреждения «Стрелковый клуб «Объект» (далее – Учреждение»).

1.2. Специализированное структурное подразделение (далее – учебный центр) не является юридическим лицом и приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии Учреждению.

1.3. Учебный центр является специализированным образовательным структурным подразделением Учреждения, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Директора учреждения.

1.4. Образовательное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Московской области в сфере образования, физической культуры и спорта, иными нормативно-правовыми актами, Уставом Учреждения, приказами и распоряжениями Директора учреждения.

1.5. Образовательное подразделение осуществляет свою деятельность на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.6. Настоящее Положение регулирует образовательный процесс в Учреждении.

1.7. Образовательное подразделение создается для осуществления образовательной деятельности по образовательной программе дополнительного образования детей и взрослых.

1.8. Основная задача учебного центра – реализация программ по дополнительному образованию детей и взрослых.

1.9. Учебный центр находится в административном и функциональном подчинении у Директора Учреждения.

1.10. Непосредственное руководство учебным центром осуществляет руководитель. Назначение и освобождение от должности производится Директором учреждения. В случае вакантной позиции на данной должности, функции руководителя учебного центра исполняет Директор Учреждения.

1.11. Структуру, штатную численность Учебного центра утверждает Директор учреждения, исходя из контурных условий и особенностей деятельности учреждения.

1.12. Образовательный процесс осуществляется штатными преподавателями-инструкторами, приглашенными на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты.

1.13. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность руководителя, других работников учебного центра, регламентируются должностными инструкциями, утвержденными приказами Директора Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

2.1. Основной целью создания образовательного центра является реализация образовательных программ по дополнительному образованию детей и взрослых.

2.2. В рамках этой цели, перед учебным центром представлены следующие задачи:

2.2.1. организация образовательного процесса по образовательным программам дополнительного образования детей и взрослых, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2.2. оказание услуг по организации и проведению конференций, семинаров, тренингов, выставок;

2.2.3. проведение мероприятий по рекламной деятельности Учебного центра в печатных изданиях, телевидении, посредством интернет технологий.

Учебный центр вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.3. Основными функциями учебного центра являются:

2.3.1. составление перспективных и текущих планов реализации возложенных на учебный центр задач;

2.3.2. разработка и реализация программ дополнительного образования детей и взрослых;

2.3.3. координация работы преподавателей-инструкторов и обучающихся по выполнению учебных планов и программ;

2.3.4. оснащение и развитие учебно-материальной базы учебного центра с целью повышения уровня образования (оборудование учебных помещений, галерей, аудиторий, оснащение оборудованием, инвентарем, наглядными пособиями и пр.);

2.3.5. внедрение в учебный процесс автоматизированных средств обучения и различных типов автоматизированных тренажерных комплексов;

2.3.6. внедрение в учебный процесс современных форм, методов и технических средств обучения, совершенствование теоретических знаний и педагогического мастерства преподавателей-инструкторов;

2.3.7. разработка учебно-методических материалов, применяемых в процессе обучения;

2.3.8. согласование расписаний занятий, графиков проведения промежуточной и итоговой аттестации, а также других документов по результатам обучения;

2.3.9. контроль за качеством проводимых занятий, успеваемостью обучающихся, соблюдением сроков обучения, выполнением учебных планов и программ;

2.3.10. обеспечение правильного расходования средств на содержание, развитие и совершенствование учебно-материальной базы, обучение и на другие учебные нужды в соответствии с утвержденными сметами и финансовыми планам Учреждения;

2.3.11. методическое обеспечение учебного процесса;

2.3.12. оценка эффективности обучения;

2.3.13. мониторинг рынка образовательных услуг.

3. РЕЖИМ РАБОТЫ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется образовательными программами и расписанием занятий, разрабатываемым Учебным центром.

3.2. Учебный центр взаимодействует с бухгалтерией по всем вопросам финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Учебный центр взаимодействует с отделом кадров при приемке, увольнении, поощрении и наложении взысканий на сотрудников Учебного центра.

3.4. Учебный центр взаимодействует с юристом Учреждения при решении юридических вопросов.

4. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

4.1. В своей деятельности учебный центр использует печать, штампы, бланки и другие реквизиты Учреждения.

4.2. Учреждение предоставляет учебному центру в целях обеспечения его деятельности необходимое имущество (учебные помещения, оборудование, оргтехнику, технические средства обучения, информационные плакаты и др.);

4.3. Имущество учебного центра может также создаваться за счет благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц, платной деятельности учебного центра.

4.4. Имущество учебного центра принадлежит собственнику Учреждения и находится на балансе Учреждения.

4.5. Имущество, приобретенное за счет платной деятельности учебного центра, включается в состав имущества, находящегося на балансе учреждения.

4.6. Стоимость обучения и нормы расхода денежных средств устанавливаются учебному центру согласно смете, утверждаемой Директором Учреждения.

5. ПРАВА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

5.1. Права, предоставляемые учебному центру, связанные с его профессиональной деятельностью, осуществляются руководителем Учебного центра и по установленному распределению обязанностей – сотрудниками учебного центра.

5.2. Для осуществления своих функций, учебный центр имеет право:

5.2.1. Требовать от руководства Учреждения предоставления всех необходимых условий (помещений, оборудования, методических материалов и пр.) для ведения образовательного процесса;

5.2.2. Отказаться от выполнения распоряжений руководства, способных отрицательно повлиять на образовательный процесс;

5.2.3. Расходовать в установленном порядке средства, выделяемые на приобретение средств обеспечения для выполнения своих функций;

5.2.4. Разрабатывать внутренние документы по вопросам учебной деятельности учебного центра и представлять их Директору Учреждения на утверждение.

5.3. В учебном центре отчетная и распорядительная документация ведется и хранится согласно Положению о делопроизводстве и документообороте, утвержденному Директором учреждения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

6.1. Работники учебного центра несут ответственность за:

6.1.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей;

6.1.2. Несоблюдение трудовой дисциплины;

6.1.3. Не обеспечение сохранности имущества, находящегося в подразделении и несоблюдении правил пожарной безопасности.