

Утвержден
Решением Учредителя Негосударственного
образовательного частного учреждения
дополнительного образования «Центр
подготовки владельцев гражданского
оружия «Альфа Профи» № 9 от «25» мая
2022 года

У С Т А В

**Негосударственного образовательного частного учреждения
дополнительного профессионального образования
"Центр подготовки владельцев
гражданского оружия "Альфа Профи"
ОГРН 1115000004932**

(Редакция №4)

Московская область, г. Дзержинский
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования "Центр подготовки владельцев гражданского оружия "Альфа Профи" (далее по тексту Учреждение) создано в целях реализации образовательных программ (оказания образовательных услуг), не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли, является некоммерческой организацией.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О физической культуре и спорте», Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «Об оружии», другими законами и нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования "Центр подготовки владельцев гражданского оружия "Альфа Профи".

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: НОЧУ ДПО "Альфа Профи".

1.4. Адрес места нахождения Учреждения: 140091, Московская область, г. Дзержинский, ул. Энергетиков, д. 50.

По данному адресу находится единоличный исполнительный орган управления - Директор и основное место хозяйственной деятельности Учреждения.

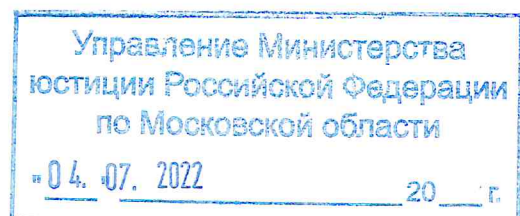
1.5. Статус Учреждения определяется реализуемыми образовательными программами. Уставом Учреждения предусматривается реализация следующих образовательных программ:

- дополнительные профессиональные образовательные программы (программы повышения квалификации);
- программы профессиональной подготовки;
- программы дополнительного образования (в том числе программы дополнительного образования взрослых и программы дополнительного образования детей).

1.6. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать (со своим полным наименованием на русском языке). Учреждение вправе открывать рублевые и валютные счета в любых банковских учреждениях. Учреждение выступает от своего имени в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами: вправе быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде; образовывать и вступать в различные ассоциации, объединения; совершает в Российской Федерации и за рубежом сделки, соответствующие ее деятельности и в целях финансирования уставных задач. Имущество Учреждения учитывается на его балансе в размерах и по ценам, утвержденным решением Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Учреждение не имеет обособленных подразделений (филиалов, отделений и представительств). Создание филиала (отделения, представительства) на территории Российской Федерации или за рубежом допускается только по решению Учредителя, которое в случае его принятия подлежит обязательной регистрации в качестве изменения в настоящий Устав.

1.8. Учредителем Учреждения является: Общество с ограниченной ответственностью «Альфа Технологии» (ОГРН 1087746089661).



2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Цели деятельности Учреждения:

- Реализация программ подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием – основная цель деятельности Учреждения;
- Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- Формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- Спортивная работа по привлечению граждан к занятиям физической культурой, стрелковыми и иными видами спорта;
- Подготовка и повышение квалификации кадров, осуществляющих частную охранную деятельность, а также работников юридических лиц с особыми уставными задачами.

2.2 Для достижения уставных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации решает следующие задачи:

- Реализует программы подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием;
- Реализует спортивные программы для подготовки спортсменов по виду спорта «Практическая стрельба»;
- Реализует образовательные программы дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта для детей;
- Реализует образовательные программы по подготовке и повышению квалификации кадров, осуществляющих частную охранную деятельность, а также работников юридических лиц с особыми уставными задачами;
- Реализует услуги населению по организации и проведению физкультурных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, а также по организации спортивных мероприятий.

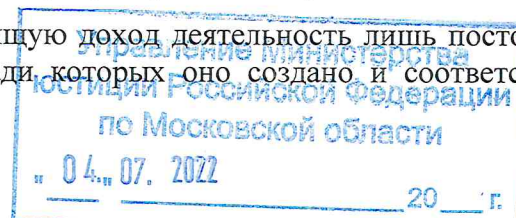
Для достижения поставленных целей и задач Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- а) деятельность в области образования;
- б) физкультурно-оздоровительная деятельность;
- в) деятельность в области спорта;
- г) прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;
- д) другие виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству и соответствующие целям Учреждения.

В целях научного и практического обеспечения основной (образовательной) деятельности, а также повышения научного потенциала и методического уровня педагогических кадров Учреждение организует и проводит научные исследования, научно-технические и опытно-экспериментальные работы, консультационную деятельность, научную экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю своей работы.

2.3. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации в целях развития и обеспечения основной (образовательной) деятельности, в том числе издательскую и полиграфическую деятельность, деятельность по оказанию физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, а равно и другую, как требующую лицензии на ее осуществление, так и не требующую лицензирования.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует



указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Основная цель образовательного процесса Учреждения - реализация программ подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием.

3.2 В Учреждении предусмотрена реализация программ следующих видов:

- дополнительные профессиональные образовательные программы (программы повышения квалификации);
- программы профессиональной подготовки;
- программы дополнительного образования.

Дополнительные образовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

К минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, могут устанавливаться федеральные государственные требования в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, на основе примерных образовательных программ (требований к минимуму содержания программ), разрабатываемых государственными органами, осуществляющими управление в сфере образования (устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования).

В предусмотренных законом случаях такие программы согласуются с уполномоченными органами (подразделениями) Министерства внутренних дел Российской Федерации, иными федеральными органами исполнительной власти.

3.3 Образовательные программы в Учреждении реализуются по направлениям подготовки и повышения квалификации:

- а) частных охранников;
- б) руководителей частных охранных организаций;
- в) работников организаций с особыми уставными задачами;
- г) работников подразделений ведомственной охраны.

Учреждением также реализуются следующие программы:

- образовательные программы дополнительного образования ~~детей~~ физкультурно-спортивной направленности;

Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Московской области

№ 04.07.2022

20__ г.

- программы подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием.

Учреждение может проводить обучение по иным направлениям подготовки (специальностям) в области права и безопасности, в области физической культуры и спорта, оказывать различные образовательные услуги при наличии потребности в их реализации.

Учреждение вправе осуществлять обучение (оказание образовательных услуг) для детей и молодежи (в том числе, на основании договоров с родителями или иными законными представителями несовершеннолетних, на основании ходатайств соответствующих образовательных и/или воспитательных учреждений, органов, осуществляющих управление в сфере образования).

3.4 Цели образовательного процесса, проводимого Учреждением, определяются уровнем (видом) образования, которое получают обучаемые:

3.4.1 Профессиональная подготовка имеет целью ускоренное приобретение обучающимися необходимых навыков. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся.

3.4.2 Дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства. В пределах каждого уровня профессионального образования основной задачей дополнительного образования является непрерывное повышение квалификации рабочего, служащего, специалиста в связи с постоянным совершенствованием федеральных государственных образовательных стандартов.

3.5 Основные характеристики организации образовательного процесса:

а) обучение в Учреждении осуществляется на русском языке;

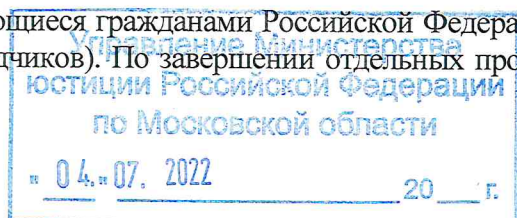
б) правила приема обучающихся самостоятельно разрабатываются Учреждением и утверждаются Директором Учреждения.

в) в Учреждение принимаются граждане РФ со средним образованием (а по отдельным образовательным услугам - в частности для детей и молодежи - и не имеющие среднего образования). Прием учащихся производится в течение всего учебного года по результатам собеседования и при отсутствии медицинских противопоказаний, по заявлению учащихся (или ходатайствам организаций), при наличии оплаты, либо не ожидая оплаты в случае принятия решения директором Учреждения или его заместителем об отсрочке оплаты (безвозмездном обучении), а также при наличии соответствующих медицинских справок, если они предусмотрены действующими нормативно-правовыми документами;

г) особенностью обучения является проведение при реализации отдельных программ практических стрельб с использованием собственных или арендуемых тиров, спортзалов и соответствующего оборудования (в том числе оружия, боеприпасов, защитных приспособлений и т.п.).

Конкретные виды и типы оружия и патронов, необходимые для занятий, определяются исходя из целей и задач, определяемых направлением соответствующих образовательных программ, либо непосредственно указываются при разработке и утверждении указанных образовательных программ. В случае отсутствия собственных условий для стрелковой подготовки Учреждение на договорной основе использует стрелковые объекты сторонних государственных и негосударственных организаций;

д) в Учреждении могут обучаться лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации (в том числе с использованием на занятиях переводчиков). По завершении отдельных программ



обучения, предусмотренных п. 3.3. настоящего Устава, названные лица, в отличие от граждан Российской Федерации, не приобретают права на работу в предприятиях с особыми уставными задачами и/или закрепление за ними оружия в названных организациях (на основании законодательства, действующего на момент регистрации Устава).

е) могут обучаться и любые лица, не предоставившие указанных выше медицинских справок, но по программам, не требующим предоставления медицинских заключений (не связанных с использованием оружия в учебном процессе и т.д.);

ж) продолжительность обучения по его этапам устанавливается учебными программами Учреждения в соответствии с нормативными сроками, определяемыми государственными образовательными стандартами (при наличии).

Нормативный срок освоения программы подготовки лиц в целях безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием – нормативный срок освоения – 6 часов;

по программе дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности «Меткий стрелок» - нормативный срок освоения – 72 часа;

по профессиональной подготовке частных охранников 6 разряда (использование служебного, гражданского оружия и специальных средств) - нормативный срок освоения - 266 часов;

по профессиональной подготовке частных охранников 6 разряда (использование служебного, гражданского оружия и специальных средств) для лиц, ранее получивших статус частного охранника на основании стажа в органах внутренних дел или в органах безопасности и осуществляющих функции частных охранников, - нормативный срок освоения - 99 часов;

по профессиональной подготовке частных охранников 5 разряда (использование гражданского оружия и специальных средств) - нормативный срок освоения - 174 часа;

по профессиональной подготовке частных охранников 4 разряда (использование только специальных средств) - нормативный срок освоения - 98 часов.

3.6 Прием в Учреждении осуществляется по личным заявлениям лиц, желающих пройти обучение.

3.7 Правилами приема, утверждаемыми ежегодно Директором Учреждения, определяются сроки приема заявлений, перечень реализуемых Учреждением образовательных программ, количество мест для зачисления, условия зачисления.

3.8 При подаче заявления Учреждение обязано ознакомить поступающего (и его родителей (законных представителей), в случае если поступающий является несовершеннолетним) с Уставом Учреждения, лицензией, свидетельством об аккредитации (при его наличии) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9 Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением на основе государственных образовательных стандартов, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

3.10 Образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме обучения.

3.11 В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, тренировка, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная практика, выполнение выпускной квалификационной работы.

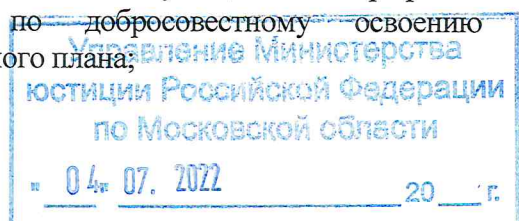
3.12 Численность учебной группы устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от результатов приема и не превышает 25-30 человек

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

« 04. » 07. 2022

20 __ г.

- 3.13 При наличии соответствующих финансовых средств учебные занятия могут проводиться с отдельными обучающимися в индивидуальном порядке.
- 3.14 Учреждение самостоятельно выбирает систему оценок, формы и порядок, а также периодичность промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся разрабатывается Учреждением.
- 3.15 Обучающийся, выполнивший все требования рабочего учебного плана, допускается к аттестации (сдаче зачетов), по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа об образовании.
- 3.16 Зачеты и/или экзамены проводятся в Учреждении в форме устных или письменных ответов на поставленные преподавателями (экзаменаторами) вопросы по программам в устной форме (или в виде билетов), а также сдачи практических нормативов с системой оценок по пятибалльной системе или отметок о сдаче (не сдаче) зачета или экзамена (без оценки).
- 3.17 Итоговая аттестация обучающихся проводится путем сдачи обучающимися зачетов (экзаменов), предусмотренных образовательной программой.
- 3.18 Режим занятий определяется расписанием занятий, составляемым на основе учебных программ и учебных планов и утверждаемых Учреждением.
- 3.19 Для каждой специализации разрабатывается рабочий учебный план, который включает:
- 3.19.1. Перечень учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
 - 3.19.2. Время и виды занятий теоретического и практического обучения;
 - 3.19.3. Продолжительность учебной практики;
 - 3.19.4. Количество контрольных работ по дисциплинам;
 - 3.19.5. Формы итогового контроля знаний.
- 3.20 Важнейшим элементом организации образовательного процесса является его планирование, осуществляемое в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов и программ, которое базируется на следующих документах:
- 3.20.1. Планы-графике проведения сборов в Учреждении;
 - 3.20.2. Перечне аудиторного фонда и его распределении между учебными группами;
 - 3.20.3. Рабочих учебных и тематических планах;
 - 3.20.4. Графике последовательности прохождения учебных дисциплин;
 - 3.20.5. Графике недельного прохождения учебных дисциплин;
 - 3.20.6. Расстановке преподавателей по учебным группам;
 - 3.20.7. Распорядке дня.
- 3.21 Обучение проводится в несколько потоков, в одну или несколько смен, с учетом своевременного выполнения плановых заданий, равномерного распределения учебной нагрузки, наиболее рационального и эффективного использования учебно-материальной базы.
- 3.22 Учащиеся могут быть досрочно отчислены:
- 3.22.1 по собственному желанию;
 - 3.22.2 по инициативе Учреждения в случае невыполнения учащимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;



3.22.3 по инициативе Учреждения в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3.22.4 за нарушение правил внутреннего распорядка, Устава учреждения;

3.22.5 по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

3.22.6 за нарушение условий договора.

3.23 За невыполнение учебных планов, грубое нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, правил внутреннего распорядка, к обучающимся (слушателям) могут быть применены меры дисциплинарного воздействия: замечание, выговор, исключение из Учреждения.

3.24 Лицам, отчисленным из Учреждения, выдается академическая справка с объемом и содержанием полученного образования, а также с указанием сроков обучения в Учреждении.

3.25 Учреждение выдает лицам, прошедшим аттестацию, документ о полученном образовании и квалификации (или пройденном курсе). Форма документа определяется Учреждением самостоятельно.

3.26 Отношения обучаемого (его законного представителя, в случае если обучаемый является несовершеннолетним) и Учреждения регламентируются и оформляются договором с физическим лицом или договором с организацией, направляющей обучаемого в Учреждение.

3.27 В договоре определяется: уровень образования (тип и вид образовательной программы), сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность образовательного учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения образовательного учреждения государственной аккредитации, либо прекращения деятельности образовательного учреждения, иные условия.

3.28 Порядок оформления отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), в случае если обучающийся является несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет, планирующим после достижения совершеннолетия стать владельцем гражданского оружия.

3.28.1. Порядок оформления отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), в случае если обучающийся является несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет, планирующим после достижения совершеннолетия стать владельцем гражданского оружия, регламентируется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.28.2. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей), в случае если обучающийся является несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет, планирующим после достижения совершеннолетия стать владельцем гражданского оружия, регулируются договором (контрактом), определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение и иные условия. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых выдается обучающемуся, другой остаётся в Учреждении.

3.29 Проекты договоров на обучение в Учреждении утверждаются Директором Учреждения.

3.30 Обучение в Учреждении может быть, как платное (оплата принимается в безналичной и наличной форме) так и безвозмездное. Учреждение может выделять места для целевого приема обучающихся на основе договора с государственными и муниципальными органами и организациями, в пределах заданий (договоров). Прием на обучение может осуществляться по договорам с юридическими и физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения. Платная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение

образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

3.31 Отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), заключаемым на определенный срок. Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить действующему законодательству. Оформление на работу и увольнение оформляются приказом Директора.

3.32 Зарплата преподавателям может определяться как почасовая или по должностному окладу.

3.33 Педагогические работники пользуются правом на 6-часовой рабочий день и сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск.

3.34 Учебная нагрузка на одного преподавателя оговаривается при приеме на работу в зависимости от набора учащихся и образовательных программ.

3.35 Увольнение педагогического работника по инициативе Учреждения производится в соответствии с законодательством РФ и заключаемыми трудовыми договорами (контрактами).

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение имеет право оперативного управления в порядке, определяемом российским законодательством.

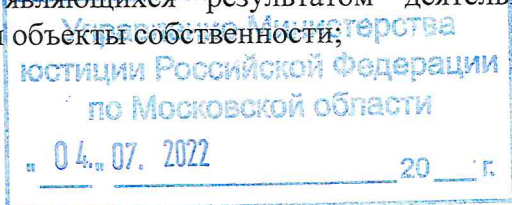
Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет собственных средств Учреждения, других поступлений, в т.ч. от установленной в настоящем Уставе деятельности. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество исключительно в целях, предусмотренных Уставом, и не имеет права отчуждать или налагать обременения на закрепленное имущество, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- платных образовательных услуг;
- имущества, переданного Учреждению физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- продуктов интеллектуального труда, являющихся результатом деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности;



- иных источников, предусмотренных действующим законодательством.

4.5. Доходы от платной образовательной деятельности, доходы, получаемые от реализации предусмотренной Уставом приносящей доход деятельности, равно как и имущество, приобретаемое Учреждением за счет таких доходов, полностью направляется в Учреждение на нужды обеспечения, развития материально-технической базы и совершенствования (включая заработную плату) образовательного процесса в Учреждении.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. В случае недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

4.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются на цели Учреждения.

4.8. Материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет собственных средств Учреждения, других поступлений, в т.ч. от установленной в настоящем Уставе приносящей доход деятельности и включает в себя:

- развитие, разработка и реализация новых образовательных технологий и методов обучения;
- развитие системы подготовки и переподготовки работников Учреждения;
- расширение образовательных услуг Учреждения;
- улучшение оснащенности образовательных программ учебной и методической литературой, средствами обучения, пособиями и оборудованием в соответствии с требованиями;
- разработка и реализация мер по совершенствованию оплаты труда работников Учреждения.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ.

5.1. Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель.

5.2. К исключительной компетенции высшего органа управления Учреждения относится решение следующих вопросов:

5.2.1. изменение Устава Учреждения;

5.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

5.2.3. назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения, Ревизионной комиссии, в том числе председателя Ревизионной комиссии;

5.2.4. утверждение организационной структуры Учреждения;

5.2.5. установление размера и порядка оплаты обучения в Учреждении;

5.2.6. принятие решения об изъятии излишнего, используемого не по назначению имущества, закрепленного не по назначению;

5.2.7. приостановление деятельности, осуществляемой Учреждением, противоречащей его уставным целям;

5.2.8. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.2.9. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

5.2.10. создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

5.2.11. принятие решения об участии в других организациях;

5.2.13. принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, в том числе назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

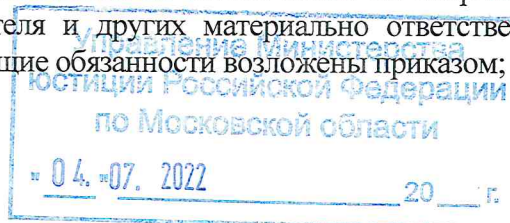
5.2.12. непосредственно осуществлять руководство Учреждением путем принятия решений, обязательных для исполнения работниками Учреждения.

Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Московской области

№ 04.07.2022

20__ г.

- 5.3. Учредитель, как высший орган управления Учреждения вправе принимать решения и по другим вопросам.
- 5.4. Учредитель Учреждения оформляет свои решения в виде решений Учредителя.
- 5.5. Общее руководство Учреждением осуществляется его единоличным исполнительным органом – Директором Учреждения.
- 5.6. Директор Учреждения назначается Учредителем по согласованию с педагогическим коллективом сроком на 2 (Два) года.
- 5.7. Директор вправе решать все вопросы, кроме тех, решение которых относится к исключительной компетенции Учредителя.
- 5.8. Директор оформляет свои указания в виде приказов, распоряжений, иных локальных актов, предусмотренных настоящим Уставом, а также в форме резолюций на текущих документах Учреждения.
- 5.9. Директор Учреждения:
- 5.9.1. утверждает штатное расписание;
- 5.9.2. назначает на должность своих заместителей и Главного бухгалтера Учреждения;
- 5.9.3. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и иных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, судах, осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения; издает приказы и распоряжения по вопросам, входящим в его компетенцию, открывает счета в банках;
- 5.9.4. в пределах полномочий, определяемых Учредителем, являющимся собственником имущества, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, совершает сделки, выдает доверенности;
- 5.9.5. издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 5.9.6. утверждает положения об отделах Учреждения, должностные обязанности работников Учреждения, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- 5.9.7. осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения; применяет меры поощрения и привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности;
- 5.9.8. предоставляет на утверждение высшему органу управления Учреждения финансовый план Учреждения и отчитывается за его исполнение;
- 5.9.9. предоставляет на утверждение высшему органу управления Учреждения годовой отчет Учреждения, годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- 5.9.10. устанавливает должностные оклады, надбавки, премии в пределах своей компетенции и средств, выделяемых Учредителем на оплату труда;
- 5.9.11. несет персональную ответственность за состояние производственной, финансовой, договорной и трудовой дисциплины в Учреждении;
- 5.9.12. обеспечивает безопасность обучения лично либо через своего заместителя и других материально ответственных работников Учреждения, на которых соответствующие обязанности возложены приказом;
- 5.9.13. организует контроль за использованием оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию в Учреждении. Обязанности по обеспечению их сохранности осуществляет лично либо через своего заместителя и других материально ответственных работников Учреждения, на которых соответствующие обязанности возложены приказом;



- 5.9.14 обеспечивает образовательный процесс Учреждения оружием и патронами в соответствии с утвержденными нормами их положенности, а также правилами оборота – применительно к образовательным учреждениям;
- 5.9.15 разрешает иные вопросы, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством, если они не составляют исключительную компетенцию высшего органа управления Учреждения.
- 5.10. Директор Учреждения действует в соответствии с компетенцией и ответственностью Учреждения, установленными Российским законодательством.
- 5.11. Директор вправе по своей инициативе вынести вопрос, входящий в его компетенцию, на рассмотрение Учредителя.
- 5.12. В Учреждении формируются коллегиальные исполнительные органы: Общее собрание работников (далее – Собрание) и Педагогический совет Учреждения.
- 5.13. В состав Собрания входят все работники Учреждения. Собрание проводится не реже 1 (одного) раза в год. Решение о проведении Собрания принимает Директор Учреждения и обеспечивает доведение информации о проведении Собрания до сотрудников Учреждения в срок не меньше чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения Собрания.
- 5.14. Собрание считается правомочным, если в нем приняли участие более половины действующих сотрудников Учреждения, действующих по заключенным с Учреждением трудовым и гражданско-правовым договорам. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов работников, присутствующих на Собрании.
- 5.15. К компетенции Собрания относится:
- Выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении внутренних локальных нормативных актов Учреждения в сфере трудовых отношений между Учреждением и работниками;
 - Контроль условий оплаты труда работников Учреждения в пределах, утвержденных Учредителем Учреждения финансового плана и бюджета Учреждения;
 - Принятие рекомендации Учреждению по решению коллективных трудовых споров, принятию изменений к коллективному трудовому договору или коллективным договорам отдельных сотрудников.
- 5.16. Педагогический совет Учреждения формируется Директором из числа действующих педагогических сотрудников в составе не менее трех человек. Срок полномочий педагогического совета – 1 (один) год.
- 5.17. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 (четырёх) раз в год.
- 5.18. Заседание педагогического совета считается правомочным, если в нем приняли участие более половины его членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.
- 5.19. К компетенции Педагогического совета относится:
- Разработка и представление Директору Учреждения образовательных программ учреждения;
 - Создание рабочих групп реализации образовательных и научных проектов;
 - Выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении внутренних локальных нормативных актов Учреждения в сфере организации и осуществления образовательной деятельности.
- 5.20. Ревизионная комиссия назначается решением Учредителя сроком на три года в

составе не менее трех членов.

5.21. Ревизионная комиссия осуществляет контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, правильностью расходования его средств, выполнением положений Устава и решений Учредителя.

5.22. Ревизионная комиссия Учреждения вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Учреждения. По требованию Ревизионной комиссии лицо, осуществляющее функции постоянно действующего единоличного исполнительного органа Учреждения, а также работники Учреждения, обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

5.23. Ревизионная комиссия Учреждения в обязательном порядке проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Учреждения до их утверждения Учредителем. Учредитель не вправе утверждать годовые отчеты и бухгалтерские балансы Учреждения при отсутствии заключений Ревизионной комиссии Учреждения.

5.24. На основании документов, представляемых Директором Учреждения и результатов проверок его деятельности, Ревизионная комиссия представляет ежегодный отчет о работе Учреждения Учредителю.

5.25. Порядок работы Ревизионной комиссии Учреждения определяется внутренним локальным актом Учреждения.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя либо по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.5. Учредитель или суд, принявший решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.6. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.7. Порядок ликвидации:

6.7.1 Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

6.7.2 Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

Удостоверение
Юстиции Российской Федерации
по Московской области

№ 04.07.2022

20__ г.

6.7.3 По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается решением Учредителя.

6.7.4 При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Учредителя Учреждения.

6.7.5 Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Российским законодательством, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

6.7.6 После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается решением Учредителя.

6.7.7 Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

6.7.8 Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.8 Все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику (при его отсутствии – на государственное хранение в уполномоченные архивы).

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

7.2. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, родители (лица их заменяющие), преподаватели и иные работники Учреждения.

7.3. Обучающиеся, родители (лица их заменяющие) имеют право:

7.3.1. на получение качественного образования;

7.3.2. на проявление собственной активности в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей Учреждения;

7.3.3. на выбор форм обучения;

7.3.4. на получение документа, подтверждающего успешное окончание обучения, либо документа (академической справки) в случае отчисления обучающегося;

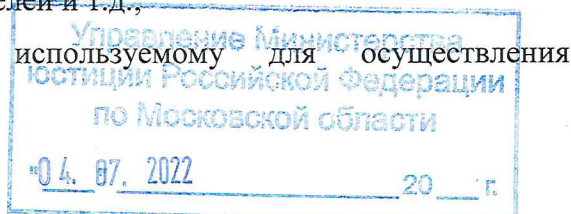
7.3.5. на использование имеющейся учебной и методической документации Учреждения, технического оборудования.

7.4. Обучающиеся обязаны:

7.4.1. руководствоваться настоящим Уставом и выполнять правила внутреннего распорядка; соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;

7.4.2. проявлять уважение к преподавателям и другим работникам Учреждения, выполнять указания и распоряжения Директора, преподавателей и т.д.;

7.4.3. бережно относиться к имуществу,



образовательной деятельности;

7.4.4. предоставлять Учреждению достоверную информацию и все необходимые документы для их зачисления на учебу;

7.4.5. не пропускать без уважительных причин все проводимые занятия в рамках изучаемого курса.

7.5. Обучающиеся имеют также другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

7.6. Преподаватели (педагоги дополнительного образования, тренера) Учреждения имеют право:

7.6.1. самостоятельно решать все вопросы, отнесенные к их компетенции;

7.6.2. на получение работы, обусловленной трудовым договором;

7.6.3. на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

7.6.4. на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

7.6.5. принимать решения, по согласованию с администрацией Учреждения, способствующие улучшению учебного процесса;

7.6.6. на защиту своей профессиональной чести и достоинства, деловой репутации;

7.6.7. на свободу выбора методик обучения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6.8. разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы, а также иные права, предусмотренные трудовым договором, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации.

7.7. Преподаватели обязаны:

7.7.1. профессионально, качественно и добросовестно вести обучение в Учреждении;

7.7.2. соответствовать требованиям соответствующих характеристик;

7.7.3. выполнять условия трудового договора;

7.7.4. обеспечить выполнение учебных планов и программ;

7.7.5. вести учет успеваемости учащихся и контролировать их самостоятельную работу;

7.7.6. вести необходимую документацию;

7.7.7. выполнять требования охраны труда и должностных обязанностей;

7.7.8. соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов;

7.7.9. выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым договором.

7.8. Работники Учреждения имеют право:

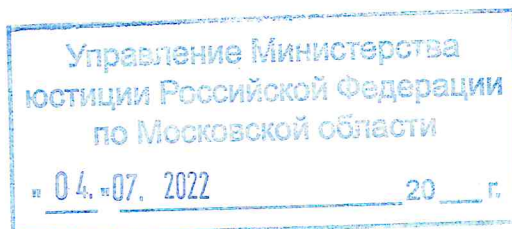
7.8.1. на получение работы, обусловленной трудовым договором;

7.8.2. на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

7.8.3. на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

7.8.4. разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы, а также иные права, предусмотренные трудовым договором, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации.

7.9. Работники Учреждения обязаны:



- 7.9.1. соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов;
- 7.9.2. выполнять требования охраны труда и должностных обязанностей;
- 7.9.3. выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым договором.
- 7.10. Круг обязанностей каждого работника по своей специальности определяется должностными инструкциями, утверждаемыми Директором и/или решением Учредителя.
- 7.11. Учреждение, вправе привлекать для выполнения работ специалистов в различных областях деятельности на договорной основе.
- 7.12. К педагогической и учебно-тренировочной деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.
- 7.13. К педагогической и учебно-тренировочной деятельности не допускаются лица:
- 7.13.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 7.13.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- 7.13.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 7.13.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 7.13.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 7.14. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 7.15. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, оплата труда регламентируется локальным актом – Положением об оплате труда.
- 7.16. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:
- 7.16.1. повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 7.16.2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 7.16.3. появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- 7.17. Увольнение по настоящим основаниям осуществляется Директором Учреждения.

Юстиции Российской Федерации
по Московской области

№ 04.07.2022

20 г.

7.18. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- решениями Учредителя Учреждения;
- приказами и распоряжениями Директора Учреждения;
- программами (образовательными, служебной подготовки, производственными и т.д.);
- планами (учебными, выпуска литературы и т.д.);
- расписаниями (учебных занятий, служебной подготовки и т.д.);
- графиками (дежурств сотрудников, заказа книжной продукции и т.д.);
- положениями (об оплате труда, о премировании сотрудников, о персональных данных сотрудников, о пропускном и внутриобъектовом режиме, о защите коммерческой тайны и т.д.);
- инструкциями (должностными, об охране труда и т.д.);
- правилами (внутреннего трудового распорядка, допуска посетителей, поведения в учебных и административных помещениях, и т.д.).

8.2 Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

8.3 Локальные нормативные акты принимаются Директором Учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу и положениям действующего законодательства РФ.

9. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Учреждения.

9.3. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе его имущества, о расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять международное сотрудничество в области образовательной деятельности, физкультуры и спорта.

10.2. Подготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Учреждении осуществляются по прямым договорам, заключаемым Учреждением с юридическими лицами или физическими лицами в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

10.3. Учреждение привлекает для работы российских и иностранных специалистов в Российской Федерации и за рубежом, самостоятельно определяет формы, систему, размеры и виды оплаты их труда, включая оплату в иностранной валюте в соответствии с действующим законодательством.

10.4. Учреждение имеет право осуществлять международную внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в области дополнительного образования, преподавательской и иной деятельности.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ



11.1. Все изменения в Устав Учреждения принимаются решением Учредителя и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

11.2. Изменения в Устав вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

№ 04. 07. 2022 _____ 20 ____ г.

Прошито, пронумеровано

18 (восемнадцать) листов

04 июля 2022 г.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области

Р.Р. Клопцов

